



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрация
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 31 (268)
14 АВГУСТА
2015 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.08.2015 № 506

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 г.г.»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об утверждении муниципальной программы по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 г.г.» от 30.12.2013 г. № 1139:

а) в паспорте программы абзац «Источники финансирования программы» заменить абзацем следующего содержания:

«Источники финансирования программы

Финансовые затраты на реализацию мероприятий Программы, запланированные за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский составят 93 тыс. руб., из них 2014 г. - 20 тыс. руб., 2015 г. - 23 тыс. руб., 2016 г. - 50 тыс. руб.»

б) «приложение № 2 к Программе мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский на 2014-2016 г.г.» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергею В.Н.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

Муниципальная программа по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы

Паспорт программы

Наименование Программы

Муниципальная программа мер по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы (далее – Программа)

Заказчик Программы

Администрация муниципального района Челно-Вершинский

Разработчик Программы

Рабочая группа межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту

Дата принятия решения о разработке Программы

Ноябрь 2013 года

Главной исполнителем Программы

Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту

Цель и задачи Программы

Цель:
Развитие и внедрение системного подхода к профилактике наркомании, формирование межведомственной системы реабилитации и ресоциализации лиц, прошедших курс лечения от наркотической зависимости.

Задачи программы:

- изучение наркоситуации, выявление причин и условий, способствующих наркотизации населения и совершению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков;
- создание и совершенствование системы профилактики наркомании;
- формирование у подростков и молодежи мотивации к ведению здорового образа жизни;
- формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств;
- оказание социальной помощи лицам, прошедшим курс лечения от наркотической зависимости.

Сроки и этапы реализации Программы

С 1 января 2014 года по 31 декабря 2016 года, одноэтапно

Источники финансирования программы

Финансовые затраты на реализацию мероприятий Программы, запланированные за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский составят 93 тыс. руб., из них 2014 г. - 20 тыс. руб., 2015 г. - 23 тыс. руб., 2016 г. - 50 тыс. руб.

Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы:

1. Количество публикаций и иных материалов антинаркотической тематики, размещенных в СМИ и на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский, по отношению к показателю предыдущего года
2. Доля учащихся образовательных учреждений в муниципальном районе Челно-Вершинский, участвующих в реализации профилактических антинаркотических мероприятий, в общей численности учащихся образовательных учреждений в муниципальном районе Челно-Вершинский

Доля учащихся образовательных учреждений в муниципальном районе Челно-Вершинский, вовлеченных в занятия спортом, секциях, кружках и др. факультативных занятиях, от общей численности учащихся образовательных учреждений в муниципальном районе Челно-Вершинский

Снижение количества зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в том числе со сбытом наркотических средств, выявленных правоохранительными органами

Увеличение количества лиц, получивших социальную помощь.

Система организации и контроля за исполнением Программы

- Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в виде заслушивания: текущих отчетов на заседаниях Межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту; итоговых отчетов на заседании Коллегии администрации муниципального района Челно-Вершинский.

Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы

отношение степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Программы к уровню ее финансирования

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Анализ сложившейся в последние годы наркоситуации в Самарской области показал, что распространение незаконного потребления наркотиков продолжает оставаться достаточно острой проблемой, фактором подрыва демографического и социально-экономического потенциала.

Высокий уровень социально-экономического развития региона делает Самарскую область все более привлекательной для расширения рынка сбыта наркотиков, создает предпосылки для привлечения в преступный наркобизнес значительных финансовых ресурсов. Также существенным фактором, влияющим на состояние обстановки в сфере незаконного оборота наркотиков, является расположение Самарской области на пути так называемого северного маршрута переброски наркотиков из стран Центрально-Азиатского региона.

По данным Самарского областного наркологического диспансера, по состоянию на 01.01.2012 на наркологическом учете в Самарской области состоит более 33 тысяч человек. Уровень наркотизации населения региона (число лиц, состоящих на учете с диагнозом "наркомания") в расчете на 100 тыс. населения составляет 649,5 человека, что превышает аналогичные показатели по Российской Федерации (322,4 человека) в 2 раза, по Приволжскому федеральному округу (336,8 человека) в 1,9 раза. Особую озабоченность вызывает тот факт, что основная масса зарегистрированных лиц с диагнозом "наркомания" приходится на возрастной диапазон от 20 до 39 лет (78,8%). Вместе с тем ущерб от распространения наркомании на территории Самарской области составляет 3% от валового регионального продукта (далее - ВРП), или порядка 23 млрд. рублей (ВРП 2010 года - 690 млрд. рублей).

Самарский регион входит в число территорий, наиболее неблагополучных по ВИЧ-инфекции. По состоянию на 01.01.2012 выявлено свыше 45 тысяч человек, в крови которых обнаружены антитела к вирусу иммунодефицита человека, по различным причинам умерли уже около 9 тысяч ВИЧ-инфицированных. За 10 месяцев 2011 года врачи зарегистрировали в регионе как вновь выявленные 3234 случая ВИЧ-инфицирования, что на 524 случая больше по сравнению с

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

прошлым годом. Из числа ВИЧ-инфицированных с установленным путем передачи 69% инфицированы при употреблении инъекционных наркотиков.

Специалисты считают неблагоприятным демографическим признаком увеличение количества ВИЧ-инфицированных среди молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет (более 44%). Количество ВИЧ-инфицированных женщин в возрастной группе от 18 до 25 лет превышает количество мужчин в 1,3 раза. За весь медицинский период наблюдения в предыдущие годы от ВИЧ-инфицированных женщин родилось 5995 детей, из них у 352 подтвержден диагноз "ВИЧ-инфекция".

По данным ГБУЗ «Челно-Вершинская ЦРБ» прослеживается увеличение количества граждан поставленных на учет как лиц, употребляющих наркотические средства (2010 г. - 7 человек, 2011 г. - 10 человек, 2012 г. - 15 человек) На учете у врача нарколога Челно-Вершинский ЦРБ состоит 18 человек. В первом квартале 2013 года на учет было поставлено 2 человека. Случаев употребления наркотиков молодежью не выявлено.

На протяжении предыдущих лет органами местного самоуправления муниципального района Челно-Вершинский была проведена большая работа в рамках реализации целевой программы по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании, лечению и реабилитации наркозависимой части населения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на период 2010-2013 годы. Программа по реализации антинаркотической политики в районе в предыдущие годы была направлена на координацию усилий всех заинтересованных структур на муниципальном уровне, объединение различных ресурсов по решению проблем незаконного распространения и потребления наркотиков.

Согласованные меры и совместные усилия органов всех ветвей власти и институтов гражданского общества в ходе реализации программных мероприятий и других межведомственных антинаркотических мероприятий в рамках противодействия наркомании позволили удержать ситуацию под контролем, внедрить новые направления профилактики наркомании и борьбы с наркопреступностью.

Общая криминогенная обстановка в Челно-Вершинском районе в 2013 году характеризуется снижением количества зарегистрированных правохранительными органами преступлений. Если в 2011 году зарегистрировано 7 преступлений, связанных с незаконным употреблением наркотиков, то в 2012 году это 3 преступления, за 1-3 квартал 2013 года 3 связанных с хранением наркотиков. При этом все изъятые наркотические средства были растительного происхождения: конопля и маковая соломка, либо их производные. По 2 выявленным в 2012 году преступлением и 1 в 2013 году изъяты химический наркотик-героин. Эти преступления были выявлены сотрудниками полиции в ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий, при получении сведений о возможном поступлении в район данного вида наркотиков. При этом за истекшие годы не было выявлено ни одного преступления по сбыту наркотических средств. Так, в ходе расследования преступлений по незаконному обороту синтетических наркотиков было установлено, что героин приобретался вне пределов территории обслуживания, а наркотики растительного происхождения являлись дикорастущими, либо также приобретались за пределами района.

Анализ ситуации свидетельствует в целом о позитивном влиянии принимаемых на территории района мер на состояние в сфере незаконного оборота наркотиков. Однако в целях стабилизации наркоситуации необходима дальнейшая эффективная работа всех органов власти и общественных организаций региона по профилактике и противодействию наркомании. Для достижения поставленной цели требуется выполнение комплекса мероприятий за счет средств районного бюджета, предусмотренных Программой.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, позитивный контроль выполнения мероприятий Программы и оценку их результатов.

2. Цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Целью программы является развитие и внедрение системного подхода к профилактике наркомании, формирование межведомственной системы реабилитации и ресоциализации лиц, прошедших курс лечения от наркотической зависимости.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- формирование у подростков и молодежи мотивации к ведению здорового образа жизни;
- формирование в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств;
- оказание социальной помощи лицам, прошедшим курс лечения от наркотической зависимости.

Программа реализуется с 2014 по 2016 год. Начало реализации Программы - 1 января 2014 года, окончание - 31 декабря 2016 года. Программа реализуется в один этап.

3. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Для обеспечения количественной оценки степени достижения поставленных целей Программы применяются следующие целевые индикаторы (показатели) ожидаемых результатов реализации программных мероприятий:

количество публикаций и иных материалов антинаркотической тематики, размещенных в СМИ и на официальном сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский, по отношению к показателю предыдущего года

доля учащихся образовательных учреждений в муниципальном районе Челно-Вершинский, участвующих в реализации профилактических антинаркотических мероприятий, в общей численности учащихся образовательных учреждений в муниципальном районе Челно-Вершинский

доля учащихся образовательных учреждений в муниципальном районе Челно-Вершинский, вовлеченных в занятия спортом, секциях, кружках и др. факультативных занятиях, от общей численности учащихся образовательных учреждений в муниципальном районе Челно-Вершинский

снижение количества зарегистрированных преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в том числе со сбытом наркотических средств, выявленных правохранительными органами;

Значения целевых индикаторов (показателей) Программы представлены в приложении N 1 к Программе.

4. Перечень программных мероприятий

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных целей и решение задач Программы.

Перечень программных мероприятий приведен в приложении N 2 к Программе.

Перечень программных мероприятий по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании среди населения муниципального района Челно-Вершинский в 2014-2016 гг.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Финансовое обеспечение (Планируемый объем финансирования по годам, тыс. руб., 2014 г., 2015 г., 2016 г., Всего), Исполнители (по согласованию).

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Финансовое обеспечение, Исполнители.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Финансовое обеспечение, Исполнители.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Финансовое обеспечение, Исполнители.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Финансовое обеспечение, Исполнители.

Table with columns: № п/п, Наименование мероприятий, Срок исполнения, Финансовое обеспечение, Исполнители.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.08.2015 № 507

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы» от 17.01.2014 г. № 27

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы» от 17.01.2014 г. № 27:

в приложении «Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы» :
а) абзац «Объемы и источники финансирования программных мероприятий заменить абзацем следующего содержания:

«Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, в том числе с учетом средств, поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района средств вышестоящих бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы.

Объем финансирования Программы составит:
16577,291 тыс. руб. (из них средства областного бюджета 15817,404 тыс. руб., средства местного бюджета 759,887 тыс. руб.) в том числе по годам:
2014 г. – 16450,274 (из них: средства областного бюджета 15817,404 тыс. руб., средства местного бюджета 632,87 тыс. руб.)
2015 г. – 127,017 тыс. руб.
2016 г. – 0 тыс. руб.»

б) раздел перечень программных мероприятий изложить в новой редакции (приложение)
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергею Н.В.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князичин

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей				Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		Всего	2014	2015	2016		

1. Мероприятия Программы, направленные на развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения.

1.1.	Проведение тематических встреч по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения в разных возрастных категориях	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ГИБДД ОВД РФ
1.2.	Организация в печатных СМИ и на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети интернет, специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МАУ Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард», ГИБДД ОВД РФ, администрация района
1.3.	Размещение на баннере в с. Челно-Вершина социальной рекламы, направленной на профилактику ДТП	8,5	2,5	6,0	-	Повышение правосознания участников	Администрация района

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей				Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		Всего	2014	2015	2016		

1.4.	Разработка и распространение тематических буклетов, памяток и пр. участникам дорожного движения	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района
1.5.	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Безопасный водитель», «Зebra»; привлечение СМИ к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МАУ Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард», ГИБДД ОВД РФ, администрация района

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей				Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		Всего	2014	2015	2016		

1.6.	Проведение обучения на «модернизации» ситуации совершенного ДТП с использованием пострадавшими; анализ работы сотрудников служб, участвующих в ликвидации последствий ДТП, технологии проведения спасательных работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим	в рамках средств, предусмотренных на текущее финансирование				Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МКУ «ИЗ от ЧС»
2. Мероприятия программы, направленные на формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах.							
2.1.	Проведение районного конкурса на лучшее семейное знание правил дорожного движения «Идет вся моя семья, знаю ПДД и Я»	6,0	3,0	3,0	-	Повышение правосознания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района
2.2.	Проведение районного этапа соревнований юных велосипедистов «Безопасное колесо», направление	13,5	6,5	7,0	-	Повышение правосознания несовершеннолетних	Администрация района, ГИБДД ОВД РФ

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей				Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		Всего	2014	2015	2016		

2.3.	Победителей для участия в областном финале конкурса-фестиваля «Безопасное колесо»	-	-	-	-	участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ГИБДД ОМВД
2.4.	Проведение районного тура юных велосипедистов дорожного движения	22,8	18,0	4,8	-	Выявление лучших практик организации работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Администрация района
2.5.	Проведение викторины, конкурсов рисунков и др. по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей безопасному поведению на дорогах	В рамках текущего финансирования				Повышение правосознания несовершеннолетних с участием дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МАУ «ДМО», МАУ «Орфей», МАУ «Центральная библиотека», образовательные учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей				Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		Всего	2014	2015	2016		

2.6.	Мониторинг провальной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и анализ последствий ДТП с участием детей	В рамках текущего финансирования				Межмуниципальная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения	
2.7.	Приобретение наклеек светоотражающих и учебного оборудования для детского автодрома	124,017	53,0	71,017	-	Формирование у детей строгих безопасного поведения на дороге	Администрация района
2.8.	Приобретение стеллов «Угол безопасности дорожного движения»	35,2	-	35,2	-		Администрация района
Всего по разделу 1 и 2:		207,017	83,0	127,017	-		

3. Мероприятия программы, направленные на приведение местных дорог в нормативное состояние.

3.1.	Приведение автомобильных дорог, по которым закрыты вывозные маршруты в соответствие с установленными требованиями, в частности:	16090,95 (из них: средства областного бюджета 15817,404;	16090,95 (из них: средства областного бюджета 15817,404;	-	-	Увеличение протяженности местных дорог, приведенных в нормативное состояние	МБУ «Управление по строительству»
------	---	--	--	---	---	---	-----------------------------------

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей				Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		Всего	2014	2015	2016		

3.2.	проведение капитального ремонта автомобильной дороги «Челно-Вершина – Шлама-Нурлы. Подъезд к Озерской СОШ»	средства местного бюджета 273,546	средства местного бюджета 273,546	-	-	состояние	
3.3.	Изготовление технических планов на участки автомобильных дорог	16,6	16,6	-	-		МБУ «Управление по строительству»
3.3.	Проведение иных мероприятий, направленных на осуществление дорожной деятельности	259,724	259,724	-	-		
Всего по разделу 3:		16367,274 (из них: средства областного бюджета 15817,404, местного бюджета 549,870)	16367,274 (из них: средства областного бюджета 15817,404, местного бюджета 549,870)	-	-		
Итого по Программе:		16577,291 из них:	16450,274 из них:	127,017	-		

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей				Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		Всего	2014	2015	2016		
		средства обл. бюджета 15817,404	средства обл. бюджета 15817,404				
		средства местного бюджета 759,887	средства местного бюджета 632,87				

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.08.2015 № 508

О внесении изменений в постановление администрации района от 05.12.2014г. № 954 «Об утверждении Муниципальной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015 – 2017 г.г.»

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести следующие изменения в постановление администрации района от 05.12.2014г. № 954 «Об утверждении Муниципальной программы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области на 2015 – 2017 г.г.»:
 - в приложении к постановлению в разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» слова «210 тыс. руб.» заменить словами «258тыс.366 руб.», в том числе по годам: 2015г.- слова «80 тыс. руб.» заменить словами «128тыс. 366 руб.»;
 - в приложении к Программе в п.2.3 слова «150 тыс. руб.» заменить словами «114 тыс. руб.», слова в графе 2015г. « 50 тыс. руб.» заменить словами «14 тыс. руб.»;
 - в строке «Итого» слова «210 тыс. руб.» заменить словами «258 тыс.366 руб.», слова «2015г. 80 тыс. руб.» заменить словами «2015г. 128 тыс. 366 руб.»;
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Н.В. Сергееву.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области В.А. Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.08.2015 № 509

Об утверждении средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 3 квартал 2015 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области.

В соответствии с п.11 подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ № 1050 от 17.12.2010, администрация муниципального района Челно – Вершинский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на 3 квартал 2015 года по муниципальному району Челно – Вершинский Самарской области для расчета размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011 – 2015 годы в размере 22 600 рублей.
- Расчет размера социальной выплаты производить исходя из утвержденной средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на 3 квартал 2015 года по муниципальному району Челно-Вершинский Самарской области и размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности:
 - для семьи численностью два человека (молодые супруги или неполная молодая семья, состоящая из одного родителя и одного ребенка) – 42 кв.м.;
 - для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и двух и более детей) – по 18 кв.м. на 1 человека.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального района Челно – Вершинский по правовым вопросам Н.В. Сергееву.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский В.А. Князькин

Информация

о средней удельной цене предложения 1 кв. метра общей площади жилых помещений (далее-СЦП) по муниципальному району Челно-Вершинский за 2 квартал 2015 года по состоянию на 01.07.2015г.

Тип жилых помещений	Данные за 2 квартал 2015 по СЦП по состоянию на 01.07.2015г. (тыс.руб.)				Предлагаемая СЦП на 3 кв.2015г. (тыс.руб.)
	1-комн. кв.	2-комн. кв.	3-комн. кв.	Средняя	
Первичный рынок					
Вторичный рынок	25,6	23,1	19,2	22,6	22,6

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 10 августа 2015г. №64

Об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский за I полугодие 2015 года

На основании п.4 ст. 77 Устава сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 15 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Челно-Вершины», утвержденного решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 05.08.2011г № 32, Администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за I полугодие 2015года» (Приложение № 1,2,3).
- Направить настоящее постановление в Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области для сведения.
- Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет

Глава сельского поселения Челно-Вершины

С.А.Ухтверов

	Приложение №1 к постановлению №64 от 10 августа 2015 г.
--	--

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I полугодие 2015 года

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за I полугодие 2015 года составило 19803 тыс. рублей, или 58,8% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области исполнена в объеме 20226 тыс. рублей, или 57,5% от годовых бюджетных назначений.
Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Челно-Вершины на 30.06.2015г. составила 7 человек, затраты на их денежное содержание -1216 тыс. рублей.

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский по доходам за I полугодие 2015 г.

Код дохода	Наименование показателя	План на год	Исполнено, рублей	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	10 072 735,34	5 158 220,89	51,2
000 1 01 00000 00 0000 110	Доходы от доходов физических лиц	5 996 000,00	2 723 443,65	45,4
000 1 03 00000 01 1000 110	Акцизы на подакцизные товары	1 328 735,34	1 158 963,13	87,2
000 1 05 03000 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	42 000,00	41 952,00	99,9
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	537 000,00	168 668,86	31,4
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 800 000,00	817 548,40	45,4
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	200,00	0,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	258 000,00	111 948,85	43,4
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	111 000,00	88 800,00	80,0
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	46 690,00	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	23 587 547,00	14 645 140,00	62,1
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8 420 047,00	2 460 415,00	29,2
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетов РФ и муниципальных образований	15 167 500,00	12 403 400,00	81,8
000 2 18 05000 00 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными бюджетной системы РФ остатков субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0,00	33 150,00	0,0
000 2 19 05000 00 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0,00	-251 825,00	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	33 660 282,34	19 803 360,89	58,8

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский по расходам за I полугодие 2015 года

раздел	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Наименование показателя	План на год	Исполнено (руб.)	% исполнено
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	6 763 996,96	3 182 820,48	55,2
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	700 736,00	410 283,69	58,6
01	02	9900000		Непрограммные направления расходов	700 736,00	410 283,69	58,6
01	02	9901100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	700 736,00	410 283,69	58,6
01	02	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	700 736,00	410 283,69	58,6
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3 782 367,00	1 900 696,89	50,3
01	04	9900000		Непрограммные направления расходов	3 782 367,00	1 900 696,89	50,3
01	04	9901100		Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	3 782 367,00	1 892 196,89	50,3
01	04	9901100	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 140 348,00	1 619 567,68	51,6
01	04	9901100	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556 019,00	239 894,87	43,1
01	04	9901100	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	69 000,00	32 736,34	47,4

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes sections like 'Обеспечение деятельности органов и органов финансово(финансово-бюджетного)надзора' and 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО'.

Table with columns for budget items, amounts, and descriptions. Includes sections like 'Муниципальная программа "Ремонт многоквартирных домов и дворовых территорий"' and 'ИТОГО'.

приложение №3 к постановлению № 64 от 10 августа 2015

ОТЧЕТ об исполнении бюджета сельского поселения Челно-Вершинский по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины за 1 полугодие 2015г.

Table showing financial results with columns: код административного района, Код источника финансирования дефицита, Наименование источника, Исполнено (руб.).

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 11 августа 2015 года № 173

О Правилах присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

С целью установления единых правил присвоения адресов объектам недвижимости и создания единой информационной системы адресации на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области...

- 1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (прилагаются).
2. Признать утратившими силу Решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 29 декабря 2010 года №4 «Об утверждении Порядка присвоения, изменения, аннулирования и регистрации адресов объектов недвижимости в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области»
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» и информации и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети «Интернет».

Глава сельского поселения Челно-Вершины С.А. Ухтвров

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины от 11 августа 2015 года № 173

Общие положения
1. Настоящие Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Правила) устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории сельского поселения Челно-Вершины, включая требования к структуре адреса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

"адресообразующие элементы" - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

"идентификационные элементы объекта адресации" - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

"уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре" - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

"элемент планировочной структуры" - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

"элемент улично-дорожной сети" - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса на территории сельского поселения Челно-Вершины осуществляется Администрацией сельского поселения Челно-Вершины (далее - уполномоченный орган), уполномоченными законами указанных субъектов Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов (далее уполномоченные органы), с использованием Федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется на основании заявлений, подаваемых собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

8. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 7 настоящих Правил по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

9. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений и многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

10. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

11. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию сельского поселения на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в администрацию сельского поселения Челно-Вершины или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

13. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

14. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

15. Для получения муниципальной услуги заявитель лично представляет в администрацию сельского поселения Челно-Вершины или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

- 1) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) Администрация сельского поселения Челно-Вершины запрашивает следующие документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них):
 - 1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;
 - 2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
 - 3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
 - 4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
 - 5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

б) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» пункта 25 настоящих Правил);

9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, предусмотренным подпунктом «б» пункта 25 настоящих Правил).

17. Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 16 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. 18. Если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Комитет лично, то заявителю или его представителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения администрацией сельского поселения Челно-Вершины таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящих Правил, представлены в администрацию сельского поселения Челно-Вершины посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацию сельского поселения Челно-Вершины по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения администрацией сельского поселения Челно-Вершины документов.

Получение заявления и документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждает администрацией сельского поселения Челно-Вершины путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения администрацией сельского поселения Челно-Вершины заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию сельского поселения Челно-Вершины.

19. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации; выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения; выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости", документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

20. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства также адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

21. В случае если здание или сооружение не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

22. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

23. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченным органом, осуществляется одновременно с размещением в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

24. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименования и границ сельского поселения осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

25. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

- а) прекращения существования объекта адресации;
- б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 4 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости";
- в) присвоения объекту адресации нового адреса.
26. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости", из государственного кадастра недвижимости.
27. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.
28. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

29. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

30. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

31. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- а) с утверждением схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- б) с заключением соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- в) с заключением договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- г) с утверждением проекта планировки территории;
- д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

32. Решение о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- а) присвоенный объекту адресации адрес;
- б) реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- в) описание местоположения объекта адресации;
- г) кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;
- д) аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

33. Решение об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- а) аннулируемый адрес объекта адресации;
- б) уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- в) причину аннулирования адреса объекта адресации;
- г) кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
- д) реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

34. Решение о присвоении объекту адресации адреса, об изменении или аннулировании такого адреса принимается в форме Постановления Администрации сельского поселения Челно-Вершины.

35. Отказ в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса производится в случаях, если:

- а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 7 и 9 настоящих Правил;
- б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 19-22 и 25-29 настоящих Правил.

36. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 35 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

37. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

38. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией сельского поселения Челно-Вершины в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию сельского поселения Челно-Вершины.

39. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению администрацией сельского поселения Челно-Вершины в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

40. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

III. Структура адреса

41. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации (Самарская область);
- в) наименование муниципального района;
- г) наименование населенного пункта;
- д) наименование элемента планировочной структуры;
- е) наименование элемента улично-дорожной сети;
- ж) номер земельного участка;
- з) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- и) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

42. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 41 настоящих Правил.

43. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

44. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район;
- г) населенный пункт.

45. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

46. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 44 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

48. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 44 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);

в) тип и номер здания, сооружения;

г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;

д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

49. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращения наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

50. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, городского округа, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименование городского округа должно соответствовать соответствующему наименованию государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий. Наименования страны и субъекта Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

51. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита арабские цифры, а также следующие символы:

- а) "-" - дефис;
- б) "." - точка;
- в) "(" - открывающая круглая скобка;
- г) ")" - закрывающая круглая скобка;
- д) "N" - знак номера.

52. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать слогообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

53. Входящие в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

54. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

55. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

56. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

57. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

58. В структуре адреса для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости). При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв "е", "з", "и", "ь", "ы" и "я", а также символ "/" - косая черта.

59. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

60. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 11 августа 2015 г. №172

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Челно-Вершинского муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О бюджете сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» № 150 от 29.12.2014г., №156 от 03.03.2015г., № 164 от 30.03.2015г., №169 от 18.06.2015г., №170 от 14.07.2015г. следующие изменения:

1. В п.а статьи 1 «Общий объем доходов» сумму 33860,0 тыс.рублей заменить суммой 39986,0 тыс.рублей

2. В п.б статьи 1 «Общий объем расходов» сумму 35384,0 тыс.рублей заменить суммой 41510,0 тыс.рублей

---3. Приложение №3,4,8,9 изложить в новой редакции (прилагается).

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Официальный вестник» разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского
поселения Челно-Вершины -

С.А. Ухтервов

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Челно-Вершины на 2015 год			
код адм	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма, тыс.руб.
493	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	1 524,0
493	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	39 986,0
493	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	39 986,0
493	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	39 986,0
493	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	39 986,0
493	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	41 510,0
493	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	41 510,0
493	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	41 510,0
493	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	41 510,0
Всего источников финансирования дефицита бюджета			0,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns: Код, Наименование, Числитель, Знаменатель, Итого, including categories like Культура, Физическая культура и спорт.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с п.4 ст.60 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский от 29 декабря 2014г. №109 «О бюджете сельского поселения Красный Строитель на 2015 год и плановый период 2016-2017 гг.» измененияи, внесенные решением Собранием представителей сельского поселения Красный Строитель №111 от 09.02.2015г., №113 от 16.02.2015г., №118 от 15.05.2015г., №122 от 26.06.2015г. следующие изменения и дополнения:

- По доходам сумму «5808,8» тыс. рублей заменить суммой «6555,1» тыс. рублей. По расходам сумму «6372,0» тыс. рублей заменить суммой «7188,3» тыс. рублей. 3. Приложение №3,4,8,9 изложить в новой редакции (прилагаются). 4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава сельского поселения

Н.В.Шуренкова

Приложение №1 к Решению Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель № 125 от 7 августа 2015г.

Main table showing the structure of the budget of the settlement of the Red Builder municipal district of Chelno-Vershinsky Samara region for 2015 and the planning period 2016-2017. Columns include: Код, Наименование, 2015, 2016, 2017.

Table showing the receipt of income in the budget of the settlement of the Red Builder. Columns include: Код, Наименование источника, 2015, 2016, 2017. It details various income sources like taxes, property, and other revenues.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год.

Код админ	Код бюджетной классификации	Наименование источника	Сумма Тьс.руб
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования бюджетов	563,2
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	6555,1
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	6555,1
488	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	6555,1
488	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	6555,1
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7118,3
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7118,3
488	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7118,3
488	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	7118,3

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ СП Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015 год

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного направления средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5			
488	04	09			Пожарная безопасность	45,4	45,4
		03	10	6500000	Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Красный Строитель м.р. Черно-Вершинский Самарской области" на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов	45,4	45,4
				240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	45,4	45,4
		03	10	6507240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45,4	45,4
488	04	09			Дорожное хозяйство	672,0	
		04	09	6200000	Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов	672,0	
		04	09	6202000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	672,0	
		04	09	6202000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	672,0	
488	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	15,0	
		04	12	6402000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории с.п.к. Строитель м.р. Черно-Вершинский Самарской обл. на 2015г. плановый период 2016 и 2017 годов	15,0	
		04	12	6402000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	15,0	
		04	12	6402000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	
488	05	03			Благоустройство	2 407,4	1 999,3
		05	03	6307240	Муниципальная программа "Благоустройство" территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015год и плановый период 2016 и 2017 годов	1 591,2	1 591,2
		05	03	6307240	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	1 591,2	1 591,2
		05	03	6307240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 591,2	1 591,2
		05	03	6307350	На проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворов, территорий	816,2	408,1
		05	03	6307350	Субсидии некоммерческих организаций(за исключением государственных(муниципальных)учреждений)	816,2	408,1
					ИТОГО	3 139,8	2 044,7

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ СП Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2016 год

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного направления средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5			
488	04	09			Дорожное хозяйство	927,0	
		04	09	6200000	Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов	927,0	
		04	09	6202000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	927,0	
		04	09	6202000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927,0	
488	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	15,0	
		04	12	6400000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории с.п.к. Строитель м.р. Черно-Вершинский Самарской обл. на 2015г. плановый период 2016 и 2017 годов	15,0	
		04	12	6402000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	15,0	
		04	12	6402000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,0	
					ИТОГО	942,0	0,0

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ СП Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2017 год

Коды классификации расходов бюджета						Сумма	
главного направления средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
1	2	3	4	5			
488	04	09			Дорожное хозяйство	927,0	
		04	09	6200000	Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов	927,0	
		04	09	6202000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	927,0	
		04	09	6202000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	927,0	
488	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	20,0	
		04	12	6400000	Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории с.п.к. Строитель м.р. Черно-Вершинский Самарской обл. на 2015г. плановый период 2016 и 2017 годов	20,0	
		04	12	6402000	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	20,0	
		04	12	6402000	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	
					ИТОГО	947,0	0,0

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода			2015	2016	2017
1	2	3	4		5	6	7	8
01					ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 410,8	1 466,0	1 466,0
01	02				Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	472,0	466,0	466,0
01	02	9900000			Непрограммные направления расходов	472,0	466,0	466,0
01	02	9901100			Расходы на исполнение функций органами местного самоуправления	472,0	466,0	466,0
01	02	9901100	120		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	472,0	466,0	466,0
01	04				Функционирование Превентивных систем Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 079,5	979,5	979,5
01	04	9900000			Непрограммные направления расходов	1 079,5	979,5	979,5
01	04	9901100			Расходы на исполнение функций органами местного самоуправления	1 039,5	956,5	956,0
01	04	9901100	120		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	875,0	856,0	856,0
01	04	9901100	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,5	74,5	74,0
01	04	9901100	850		Уплата налогов, сборов и иных платежей	54,0	26,0	26,0
01	04	9907821			Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	40,0	23,0	23,0
01	04	9907821	540		Иные межбюджетные трансферты	40,0	23,0	23,0
01	06				Исполнение функций органов власти субъектов Российской Федерации и органов финан. - бюджет. инфляций	58,7		
01	06	9900000			Непрограммные направления расходов	58,7		
01	06	9907821			Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	58,7		
01	06	9907821	540		Иные межбюджетные трансферты	58,7		
01	07				Обеспечение проведения выборов и референдумов	30,0		
01	07	9900000			Непрограммные направления расходов	30,0		
01	07	9902000			Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	30,0		
01	07	9902000	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0		
01	11				Резервные фонды	40,0	20,0	20,0
01	11	9900000			Непрограммные направления расходов	40,0	20,0	20,0
01	11	9907990			Резервный фонд местной администрации	40,0	20,0	20,0
01	11	9907990	870		Резервные средства	40,0	20,0	20,0
01	13				Другие общегосударственные вопросы	730,6	630,0	0,0
01	13	9900000			Непрограммные направления расходов	730,6	630,0	0,0
01	13	9902000			Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	100,6	0,0	
01	13	9902000	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,6	0,0	
01	13	9907240			Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	630,0	630,0	
01	13	9907240	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	630,0	630,0	
02					Национальная оборона	61,0	61,0	67,8
02	03				Общественная и оборонная подготовка	61,0	61,0	67,8
02	03	9900000			Непрограммные направления расходов	61,0	61,0	67,8
02	03	9900000	120		Расходы на выплаты персоналу воинских частей Вооруженных Сил Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти	61,0	61,0	67,8
03					НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	262,4	45,4	47,0
03	09				Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	205,0	5,0	5,0
03	09	9900000			Непрограммные направления расходов	205,0	5,0	5,0
03	09	9907821			Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органами местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	205,0	5,0	5,0
03	09	9907821	540		Иные межбюджетные трансферты	205,0	5,0	5,0
03	10				Обеспечение пожарной безопасности	57,4	15,4	42,0
03	10	6500000			Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Красный Строитель м.р. Черно-Вершинский Самарской области" на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов	45,4	15,4	0,0
03	10	6507240			Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	45,4	15,4	0,0
03	10	6507240	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд. (муницп.) нужд	15,4	15,4	0,0
03	10	6507240	630		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд. (муницп.) нужд	30,0	30,0	
03	10	9900000			Непрограммные направления расходов	12,0	42,0	42,0
03	10	9902000			Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	12,0	42,0	42,0
03	10	9902000	630		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,0	42,0	42,0
03	10	9902000	850		Уплата налогов, сборов и иных платежей	12,0	12,0	
04					НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	76,0	76,0	94,2
04	05				Сельское хозяйство и рыболовство	76,0	76,0	
04	05	9900000			Непрограммные направления расходов	76,0	76,0	
04	05	9907230			Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	76,0	76,0	
04	05	9907230	810		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд. (муницп.) нужд (дорожные фонды)	76,0	76,0	
04	05	9907230	810		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд. (муницп.) нужд (дорожные фонды)	76,0	76,0	
04	09				Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Черно-Вершинский Самарской области на 2015 год плановый период 2016 и 2017 годов	672,0	927,0	927,0
04	09	6202000			Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	672,0	927,0	927,0
04	09	6202000	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения госуд. (муницп.) нужд	672,0	927,0	927,0
04	12				Другие вопросы в области национальной экономики	15,0	15,0	20,0
04	12	6400000			Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории с.п.к. Строитель м.р. Черно-Вершинский Самарской обл. на 2015г. плановый период 2016 и 2017 годов	15,0	15,0	20,0

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for account numbers (04, 05, 06), budget items, and financial amounts. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд' and 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

Отчет об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области. Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2015 года составляет 3096746,19 руб., или 26,3 % от годовых бюджетных назначений.

Summary table of revenues (ДОХОДЫ) from various sources including taxes, dividends, and fines. Total revenue: 3096746,19 rubles.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 июля 2015 года № 28

Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2015 года.

На основании п. 4 ст. 76 Устава сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии со статьей 20 «Положения о бюджетном процессе в сельском поселении Красный Строитель», утвержденного Решением Собрании представителей сельского поселения Красный Строитель 22.07.2011 г. № 26, администрация сельского поселения Красный Строитель

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2015 года» (Приложение № 1,2,3)
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».
3. Разместить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2015 года в сети интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения: Н.В.Щуренкова

Table showing the breakdown of budget expenditures by department and function. Includes categories like 'Администрация сельского поселения Красный Строитель' and 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации'.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	01 06 9907821	29 400,0
иные межбюджетные трансферты	01 06 9907821 540	29 400,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0,0
Непрограммные направления расходов	01 07 9900000	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 07 9902000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 07 9902000 240	0,0
Резервные фонды	01 11	0,0
Непрограммные направления расходов	01 11 9900000	0,0
Резервный фонд местной администрации	01 11 9907990	0,0
Резервные средства	01 11 9907990 870	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	154 675,0
Непрограммные направления расходов	01 13 9900000	22 675,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 9902000	22 675,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 9902000 240	22 675,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 9902000 850	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	01 13 9907240	132 000,0
	01 13 9907240 240	132 000,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	37 592,7
Непрограммные направления расходов	02 03 9900000	37 592,7
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 9905118	37 592,7
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	02 03 9905118 120	37 592,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	5 000,0
Непрограммные направления расходов	03 09 9900000	5 000,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03 09 9902000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03 09 9902000 240	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	03 09 9907821	5 000,0
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9907821 540	5 000,0
Пожарная безопасность	03 10	13 387,4
Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 г."	03 10 6500000	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направленные на развитие сельского хозяйства	03 10 6507240	7 884,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03 10 6507240 240	0,0
Непрограммные направления расходов	03 10 9900000	5 503,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	03 10 9902000 630	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 9902000 850	5 503,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохра. деят.	03 14	0,0
Непрограммные направления расходов	03 14 9900000	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	03 14 9906000	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных(муниципальных) учреждений)	03 14 9906000 630	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	0,0
Непрограммные направления расходов	04 05 9900000	0,0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направленные на развитие сельского хозяйства	04 05 9907230	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 9907230 810	0,0
Дорожное хозяйство	04 09	120 223,9
Муниципальная программа "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 г."	04 09 6200000	120 223,9
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направленные на развитие сельского хозяйства	04 09 6202000	120 223,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 09 6202000 240	120 223,9
Другие вопросы в области экономики	04 12	0,0
Муниципальная программа "Развитие малого среднего предпринимательства на территории СП Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 г."	04 12 5000000	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 12 5002000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	04 12 5002000 240	0,0
Жилищное хозяйство	05 01	18 822,0
Непрограммные направления расходов	05 01 9900000	18 822,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 01 9902000	18 822,0
Коммунальное хозяйство	05 02	92 297,9
Непрограммные направления расходов	05 02 9900000	92 297,9
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 02 9907240	92 297,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 02 9907240 240	92 297,9
Благоустройство	05 03	658 285,2
Муниципальная программа "Благоустройство территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области на 2015-2017 г."	05 03 6300000	658 285,2
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий направленные на развитие сельского хозяйства	05 03 6307240	658 285,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 03 6307240 240	658 285,2

Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 03 6302000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	05 03 6302000 240	
Экологический контроль	06 01	5 000,0
Непрограммные направления расходов	06 01 9900000	5 000,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	06 01 9907821	5 000,0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9907821 540	5 000,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	5 000,0
Непрограммные направления расходов	07 07 9900000	5 000,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	07 07 9907821	5 000,0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 9907821 540	5 000,0
Культура	08 01	551 982,00
Непрограммные направления расходов	08 01 9900000	
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08 01 9902000	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	08 01 9902000 240	
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	08 01 9907821	551 982,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 9907821 540	551 982,0
Физическая культура и спорт	11 01	0,0
Непрограммные направления расходов	11 01 9900000	0,0
Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11 01 9902000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд	11 01 9902000 240	0,0
ИТОГО		2 389 782,68
Условно утвержденные расходы	9990000	0
Всего с учетом условно утвержденных расходов		2389782,68

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения
Красный Строитель
за 2 квартал 2015 год

Код адм.	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. руб.
488	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	471212.96
488	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3096746.19
488	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	3096746.19
488	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	3096746.19
488	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	3096746.19
488	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	3096746.19
488	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2625533.23
488	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2625533.23
488	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2625533.23
488	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	2625533.23

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2015 № 29

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Приступить к выполнению проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Красный Строитель муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Н.В. Щуренкова

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Красный Строитель
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2015 г. № 30

Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям товариществ собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670, постановлением Правительства Самарской области от 30.06.2015 года №388» О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013 года №670 «Об утверждении государственной программы Самарской области» Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2018 годы», а также об утверждении Распределения на 2015 год субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований

и в Самарской области на проведение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий «, Соглашением о предоставлении субсидий от 01 июля 2015 года № 111, руководствуясь статьей 9 Устава Сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Красный Строитель в сети Интернет.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения
Красный Строитель

Н.В.Щуренкова

Приложение
к постановлению
от 11 августа 2015 г. №30

Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – порядок)

Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее – субсидии) устанавливает механизм предоставления управляющим организациям средств, связанных с проведением отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

1.2. Главным распорядителем субсидий, указанных в пункте 1 настоящего порядка является администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

1.3. Получателями субсидий являются управляющие организации и товарищества собственников жилья (далее - получатели субсидий).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий.

Цели, условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Субсидии предоставляются в целях реализации полномочий сельского поселения по организации благоустройства территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

2.2. Условием предоставления субсидии управляющим организациям и товариществам собственников жилья является реализация следующих мероприятий:

- ремонт подъездов многоквартирных домов;
- благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов

2.3. В целях получения субсидии управляющие организации и товарищества собственников жилья представляют в администрацию сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, в которой указывается:

- адрес многоквартирного дома, в котором собственники помещений приняли решение о проведении отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;
- виды работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;
- общая стоимость работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий.

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии документов, подтверждающие право, на основании которого управляющей организацией осуществляется деятельность по управлению домами, включенными в заявку;
- заверенные в установленном порядке, копии протоколов решений общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам:
 - а) определения вида работ по ремонту многоквартирного дома и благоустройству их дворовых территорий;
 - в) утверждения сметного расчета расходов на работы по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий;
- копии договоров с подрядной, субподрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов и благоустройству их дворовых территорий с утвер-

жденной сметной документацией (дефектная ведомость, сметный расчет), подтверждающая обоснованность видов, объемов и стоимости работ.

2.4. Договор с подрядной организацией на выполнение отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов заключается управляющими организациями и товариществами собственников жилья в соответствии с действующим законодательством и согласовывается с главой поселения при соблюдении следующих критериев отбора:

- наличие лицензий и допуска СРО в случае, если этого требует действующее законодательство;
- срок работы организации на рынке не менее 1 года;
- наличие материальной/производственной базы/мощностей, и их характеристики (количество авто и спец техники, склады, базы, офисы, аварийные и диспетчерские службы и т.д.)
- величина гарантийного срока ремонтных работ 3 года.

2.5. В случае соответствия представленной заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным выше, главным распорядителем бюджетных средств в течение 10-ти рабочих дней направляет управляющим организациям и товариществам собственников жилья проект соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, по форме, согласно приложению № 2 к порядку (далее - соглашение), либо направляет уведомление об отказе с пояснением причин.

2.6. Субсидии предоставляются на основании и в соответствии с соглашением путем перечисления денежных средств на расчетный счет управляющей организации.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется:

- в размере 30% от суммы соответствующего денежного обязательства не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;
- оставшаяся часть не позднее, чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приемки работ и предоставленного отчета о выполненных работах по форме согласно приложению № 3 к Порядку, но не позднее 01 декабря 2015 года.

2.8. Акты приемки работ подписываются управляющей организацией, старшими по дому и подрядной организацией, выполняющей работы, и согласовываются с администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

2.9. Акты приемки работ согласовываются администрацией сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на предмет соответствия пункту 2.2. и 2.3. (в части не превышения сметной стоимости, утвержденной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме) настоящего порядка.

Управляющие организации и товарищества собственников жилья несут ответственность за:

- целевое использование средств бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области;
- качество и объем выполненных работ;
- достоверность и полноту документов, предоставляемых в Администрацию сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в соответствии с требованиями порядка.

Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим порядком, главным распорядителем бюджетных средств вправе приостановить перечисление субсидии. Управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны возвратить на счет главного распорядителя бюджетных средств денежные средства, полученные при нарушении требований настоящего порядка, в течение 15 рабочих дней с момента получения соответствующего требования главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий

В случае не использования субсидий (части субсидий) до 01 декабря 2015 года, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидий, управляющие организации и товарищества собственников жилья обязаны вернуть в бюджет сельского поселения предоставленную субсидию (часть субсидии) не позднее 10 декабря того же года.

5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

5.1. Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Заявка претендента
Прошу принять к рассмотрению сведения и документы, согласно Порядка предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 11.08.2015 года № 30, для получения субсидии:

№ п/п
Адрес многоквартирного дома
Виды работ
Сумма, руб.

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- Директор
- Приложение № 2
- к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Соглашение №1 о предоставлении субсидии за счет средств бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов

п.Красный Строитель 14августа 2015 года Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице главы поселения Шуренковой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и (наименование организации), именуемая в дальнейшем "Получатель средств", в лице руководителя (ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

Предмет соглашения

- 1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов (далее – субсидии), а Получатель средств обязуется обеспечить выполнение _____ по адресу: _____.
1.2. Субсидии предоставляются на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям и товариществам собственников жилья на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области № 30 от 11августа 2015 года.
1.3. Общая сумма субсидий составляет 816160 рублей. Размер суммы к оплате определяется на основании отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку).
1.4. Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на указанный Получателем средств расчетный счет.

Права и обязанности сторон

- 2.1. Получатель средств обязан:
- обеспечивать эффективное использование субсидий в соответствии с их целевым назначением;
- согласовывать с Администрацией требования, предъявляемые к результату работ;
- заключать и представлять по запросу в Администрацию заверенные надлежащим образом копии договоров на выполнение работ;
- обеспечивать выполнение комплекса работ на объекте с надлежащим качеством в соответствии с действующими нормативно-техническими документами;
- предоставлять по запросу Администрации техническую и другую документацию; разъяснения по вопросам, касающимся работ;
- обеспечивать наличие в договорах на выполнение работ положений о гарантийных обязательствах подрядчика, предусматривающих гарантийный срок на выполненные работы 3 года;
- ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным представлять отчет об использовании и освоении бюджетных средств;
- документы о расходовании субсидий (с приложением платежных поручений и актов выполненных работ) – ежеквартально до 3-го числа, следующего за отчетным;
- после окончания работ согласовать и представить акт о приеме выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) и отчет о выполненных работах (приложение № 3 к порядку).
2.2. Администрация обязана:
в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисляет субсидии получателю средств:
- в размере 30% от общей стоимости работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома не позднее чем через 10 рабочих дней со дня подписания соглашения;
- оставшуюся часть не позднее чем через 60 календарных дней со дня подписания и согласования актов приема работ и предоставленного отчета о выполненных работах (приложение № 3 к Порядку), но не позднее 01 декабря 2015 года.

Ответственность сторон

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, их неиспользования в установленные сроки, а также несоблюдения условий настоящего Соглашения субсидии возвращаются в бюджет сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области в течение пятнадцати дней со дня выявления нарушения.

Срок действия соглашения и порядок изменения

- 4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до "10" декабря 2015 года.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

Заключительные положения

- 5.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.
5.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах - по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация
Получатель средств
Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Юридический адрес:
446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, п. Красный Строитель, ул. Советская, д. 1а»
ИНН 6381009995; КПП 638101001
УФК по Самарской области (4200, Администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
р/с 4020481040000000475
Отделение Самара г. Самара)
БИК 043601001
ОКТМО 36646408
_____, Н.В.Шуренкова

М.П.

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области управляющим организациям на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту

многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Отчет

о фактическом использовании средств бюджета сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, предоставляемых в качестве субсидии на возмещение затрат по проведению отдельных видов работ по ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области по соглашению № _____ от _____

объект капитального ремонта
планируемая сумма затрат, руб.
фактические затраты, руб.
получено субсидий, руб.
из них направлено на оплату фактически выполненных работ, руб.
остаток средств субсидий, руб.
ВСЕГО:

в т.ч. по объектам:

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЭШТЕБЕНЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 30.07.2015 г № 130 с/Старое Эштебенькино

О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии с пунктом 1 подпунктом 2 ст.35 Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский:

РЕШИЛО:

- 1. Внести в решение Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский «О бюджете сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов от 29.12.2014 №117, от 11.02.2015г №121 от 26.02.2015 №123 от 24.06.2015 №127 следующие изменения и дополнения:
- «Общий объем доходов» сумму 5382,2 тыс.руб. заменить суммой 5375,4 тыс.руб.;
- «Общий объем расходов» сумму 5482,2 тыс.руб. заменить суммой 5475,4 тыс.руб.;
2. Приложения № 3,4,5 изложить в новой редакции (прилагаются).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

Председатель Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино
Глава сельского поселения

Л.В. Соколова

Table with columns: Код, Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, разряда, подраздела, целевой статьи и вида расходов, Р, ПР, ЦСР, ВР, 2015 (Всего, Итого числя за счет бюджетных поступлений), 2016 (Всего, Итого числя за счет бюджетных поступлений), 2017 (Всего, Итого числя за счет бюджетных поступлений). Rows include various budget items like 'Администрация сельского поселения Эштебенькино', 'Обеспечение деятельности физикокультурных и спортивных организаций', etc.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Table with columns for program names, dates, and financial amounts. Includes entries like 'Муниципальная программа "Пожарная безопасность на территории сельского поселения Эштебенькино..."' and 'Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий...'.

Table with columns for line items, dates, and financial amounts. Includes entries like '01 11 9907990 870 Резервные средства' and '02 03 9900000 Мобилизационная и внебюджетная подготовка'.

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Summary table showing budget distribution by department and program. Columns include 'Наименование показателя', '2015', '2016', and '2017'. Totals are provided for all levels of aggregation.

Администрация сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.07.2015 года № 42

Об исполнении бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский за 1 полугодие 2015 года

В соответствии п.4 ст.77 Устава сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и бюджетным кодексом Российской Федерации Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПО СТА Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 1 полугодие 2015 года (приложение 1,2,3).
2. Направить настоящее постановление в Собрание представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области для сведения.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Л.В.Соколова

Информация об исполнении бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 1 полугодие 2015 года

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области за 2 квартал 2015г. составил 2 339 740,69 рублей или 44% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Эштебенькино исполнена в объеме 1 886 641,65 рублей или 35% от годовых бюджетных назначений.

Численность муниципальных служащих по сельскому поселению Эштебенькино на 01.07.2015г. составило 3 человека, затраты на их денежное содержание 268 118 рублей

код	Наименование источника	Исполнено
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	578242,69
000 1 01 02000 00 0000 110	Налог на доходы физических лиц	114924,45
000 1 03 02000 00 0000 000	Акцизы по подакцизным товарам, производ. на территории РФ	358115,58
000 1 03 02230 10 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо	116468,32
000 1 03 02240 10 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла	3255,87
000 1 03 02250 10 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин	248363,14
000 1 03 02260 10 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин	-9971,75
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	4865,00
000 1 05 03000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4865,00
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	73580,64
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	8447,85
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	65132,79
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	26757,02
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося оператив. управлению органов управления с посел. Эштебенькино	26757,02
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий	0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1761498,00
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	755178,00
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	945300,00
000 2 02 03151 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	61020,00
	Всего доходов	2339740,69

О Т Ч Е Т

об исполнении бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский по расходам за 1 полугодие 2015 года

Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ИР	ИР	ИР	Исполнено (руб.)
Администрация СИ Эштебенькино					
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и органа местного самоуправления	01 02				234489,61
Непрограммные направления расходов	01 02 9900000				234489,61
Расходы на обеспечение функций органами местного самоуправления	01 02 9901100				234489,61
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02 9901100 120				234489,61
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01 04				482887,42
Расходы на обеспечение функций органами местного самоуправления	01 04 9901100				438886,30
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 9901100 120				406058,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 9901100 240				32828,05
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 9901100 850				24001,12
Иные межбюджетные трансферты	01 04 9907821 540				20000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106				20000,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче местного самоуправления мун.района полномочий органов местного самоуправления поселений	0106 9907821				20000,00
Иные межбюджетные трансферты	0106 9907821 540				20000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107				0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0107 9902000				0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107 9902000 240				0
Резервный фонд	01 11				0
Резервные средства	01 11 9907900				0
Прочие расходы	01 11 9907900 870				0
Другие общегосударственные расходы	01 13				40487,02
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01 13 9902000				28413,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9902000 240				28413,00
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	01 13 9907240				12074,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 9907240 240				12074,02
Мобилизационная и ввездская подготовка	02 03				35624,44

Субсидии на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 9905118	35624,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 9905118 120	35624,44
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 09	5000,00
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	03 09 9907821	5000,00
Иные межбюджетные трансферты	03 09 9907821 540	5000,00
Пожарная безопасность	03 10	9980,00
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	03 10 7607240	9980,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 10 7607240 630	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 7607240 240	9980,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	04 05 9907240	0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 9907240 810	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	50400,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04 09 7702000	50400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 7702000 240	50400,00
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	04 09 7707240	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 7707240 240	0
Коммунальное хозяйство	05 02	0
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	05 02 9907240	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 9907240 240	0
Благоустройство	05 03	418150,83
Уличное освещение	05 03 780000	418150,83
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	0503 7807240	418150,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 7807240 240	418150,83
Экологический контроль	06 01	5000,00
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	06 01 9907821	5000,00
Иные межбюджетные трансферты	06 01 9907821 540	5000,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07 07	5000,00
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	07 07 9907821	5000,00
Иные межбюджетные трансферты	07 07 9907821 540	5000,00
Культура	08 01	57922,33
Межбюджетные трансферты из бюджета поселений в бюджет муниципального р-на на осуществление части полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	08 01 9907821	445527,00
Иные межбюджетные трансферты	08 019907821 540	445527,00
Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на решение вопросов местного значения	08 01 9907240	134095,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 9907240 240	134095,33
ИТОГО		1886641,65

О Т Ч Е Т

об исполнении бюджета сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский по источникам финансирования за первое полугодие 2015 года

Код администратора	Код источника финансирования дефицита	Наименование показателя	Исполнено, рублей
485	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ	453099,04
485	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	
485	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2339740,69
485	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2339740,69
485	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств	2339740,69
485	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	2339740,69
485	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	1886641,65
485	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1886641,65
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1886641,65
485	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	1886641,65

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 августа 2015 года № 43

О назначении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка.

Руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.08.2015 № 514

от 10.03.2010 г. № 96, решением собрания представителей от 22 августа 2013 года №77 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» администрация сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести на территории сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области публичные слушания по изменению вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 63.35.0203003.56 с разрешенного использования: для ведения садоводства на разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Срок проведения публичных слушаний с 17 августа 2015 года по 16 сентября 2015 года.

3. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с настоящим постановлением, является администрация сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее также – Администрация поселения).

4. Представление участниками публичных слушаний предложений и замечаний по проекту постановления «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка», в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 10 марта 2010г. № 98.

5. Место проведения публичных слушаний (место ведения протокола публичных слушаний) в сельском поселении Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области: 446853, Самарская область, Челно-Вершинский район, село Старое Эштебенкино, ул. Луговая, д.5А

6. Мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний состоится 27 августа 2015 года в 14:00 часов по адресу: Самарская область, Челно-Вершинский район, с. Старое Эштебенкино, ул. Луговая, дом 5А.

7. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний и протокола мероприятия по информированию жителей поселения по вопросу публичных слушаний, главу сельского поселения Эштебенкино Соколову Людмилу Валерьевну

8. Прием замечаний и предложений по проекту постановления об изменении вида разрешенного использования от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется по адресу, указанному в пункте 5 настоящего постановления. В рабочие дни с 10 часов до 19 часов, в субботу с 12 часов до 17 часов.

9. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по проекту постановления прекращается 14 сентября 2015 года.

10. Опубликовать настоящее постановление, проект постановления администрации сельского поселения Эштебенкино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «Об изменении вида разрешенного использования земельного участка» в газете «Официальный вестник».

11. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Л.В.Соколова

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.08.2015 № 505

О внесении изменений
в постановление администрации района
«О районной межведомственной комиссии
по безопасности дорожного движения» от 20.09.2013 г. № 770

В связи с кадровыми изменениями, администрация муниципального
района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района
«О районной межведомственной комиссии по безопасности дорожного
движения» от 20.09.2013 г.:

Приложение № 1 «Состав комиссии по безопасности дорожного
движения муниципального района Челно-Вершинский» изложить в
следующей редакции:

Князькин В.А. – глава муниципального района Челно-Вершинский,
председатель комиссии;

Сергеева Н.В. – заместитель главы района, заместитель председателя
комиссии;

Махмутов А.А. – заместитель начальника О МВД РФ по Челно-
Вершинскому району, заместитель председателя комиссии (по
согласованию);

Мистяков Р.Р. – начальник отделения ГИБДД О МВД РФ по Челно-
Вершинскому району, заместитель председателя комиссии (по
согласованию);

Ухтверов И.А. – руководитель МКУ «ЦЗ и ЧС», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Трофимов Д.Н. – руководитель управления финансами администрации
района;

Мрясова Н.А. – начальник Челно-Вершинского отдела образовательных
ресурсов Северного управления Министерства образования и науки
Самарской области (по согласованию);

Коновалов В.Н. – директор ДЭУ (по согласованию);

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный
вестник».

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

О проведении профилактической
операции «Трактор» в 2015 году

В целях обеспечения безопасности движения и охраны окружающей
среды при эксплуатации тракторов, самоходных дорожно-строительных машин
и прицепов к ним, а также выполнения постановления Правительства
Российской Федерации от 12.08.1994 №938 «О государственной регистрации
автомобилей, транспортных средств и других видов техники на территории
Российской Федерации», в соответствии с Положением о проведении
профилактической операции «Трактор», утвержденным приказом
Минсельхозпрода России от 27.01.1998 №38 и Приказом руководителя
государственной инспекции по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Самарской области №20-ОД от
31.07.2015г. «О проведении профилактической операции «Трактор» в 2015г.»
администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Для проведения на территории района с 1 сентября по 30 сентября 2015
года профилактической операции «Трактор» создать рабочую группу в
составе:

- Мазитов А.Р. – заместитель главы муниципального района Челно-
Вершинский - начальник управления сельского хозяйства;

- Войнов В.Н. – начальник отдела-руководитель государственной инспекции
Гостехнадзора Челно-Вершинского района (по согласованию);;

- Мистяков Р.Р.- начальник ОГИБДД ОМВД РФ по Челно-Вершинскому
району (по согласованию);

- Софронов Р.Н.– И.О.Начальника ОУУП и ПДН (по согласованию);

- Минина А.В. – главный редактор районной газеты «Авангард» (по
согласованию).

2. Обеспечить широкое информирование населения, а также
предприятий и организаций о предстоящей операции.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный
вестник».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на
Мазитова А.Р. – заместителя главы муниципального района «Челно-
Вершинский» - начальника управления сельского хозяйства.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 11.08.2015 № 513

О внесении изменений в постановление
администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области от 30.03.2011 № 237
«Об утверждении муниципальной целевой программы
«Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы».

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно - Вершинский Самарской
области, администрация муниципального района Челно - Вершинский Самарской

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации муниципального района Челно - Вершинский Самарской области от 30.03.2011 № 237 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей» на 2011 - 2015 годы», изложив приложения № 1, 2 к постановлению в новой редакции.

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».
Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципалитетского района Челно - Вершинский Самарской области по правовым вопросам Н.В. Сергееву.
Глава района В.А. Князькин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации м.р. Челно – Вершинский Самарской области №
237 от « 30 » марта 2011г.
(ред. от 24.12.2014 № 1126, от _____ № _____)

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ"
НА 2011 - 2020 ГОДЫ

ПАСПОРТ
муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей"
на 2011 - 2020 годы

Наименование программы муниципальная программа
"Обеспечение жильем молодых семей"
на 2011 - 2020 годы (далее – Программа)

Заказчик программы администрация муниципального района
Челно – Вершинский

Основной разработчик юридический отдел администрации

Цель и задачи программы цель программы - государственная
поддержка в решении жилищной проблемы
молодых семей, признанных в установленном
порядке нуждающимися в улучшении жилищных
условий.
Задачи программы:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	предоставление молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья
Срок реализации программы	2011 - 2020 годы
Источники финансирования подпрограммы	средства федерального бюджета; средства областного бюджета; средства местного бюджета; собственные и (или) заемные средства молодых семей.
Ожидаемые конечные результаты	создать условия для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственные средства граждан; укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе; улучшить демографическую ситуацию в районе и Самарской области; оказать содействие развитию системы ипотечного жилищного кредитования

I. Характеристика проблемы

В текущих условиях, когда практически все кредитные организации установили минимальный размер первоначального взноса не менее 30 процентов стоимости жилья, основными факторами, сдерживающими использование заемных средств для приобретения или строительства жилья, являются отсутствие у значительного числа граждан средств для уплаты первоначального взноса по жилищному или ипотечному жилищному кредиту, а также высокая процентная ставка за использование кредитных средств.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако такая категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе и всей Самарской области.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан района позволит сформировать экономически активный слой населения.

II. Цель и задачи программы

Целью программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий.

Задачами программы являются: обеспечение предоставления молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья экономкласса или строительство индивидуального жилого дома экономкласса (далее - социальные выплаты);

создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Основными принципами реализации программы являются: добровольность участия в программе молодых семей; признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках программы из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета на улучшение жилищных условий только 1 раз.

Условиями прекращения реализации программы являются досрочное достижение цели и задач программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

III. Перечень мероприятий программы

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают: формирование списков молодых семей для участия в программе; определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий программы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из областного бюджета.

IV. Ресурсное обеспечение программы

Основными источниками финансирования программы являются: средства областного бюджета, формируемые за счет средств федерального бюджета - 26,04% от размера социальной выплаты;

средства областного бюджета - 59,66% от размера социальной выплаты; средства местного бюджета - 14,3% от размера социальной выплаты; средства кредитных и других организаций, предоставляющих молодым семьям кредиты и займы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

За счет собственных и заемных средств молодых семей.

Прогнозируемый объем финансирования средств местного бюджета на реализацию мероприятий по

обеспечению жильем молодых семей на 2011 - 2020 годы приведен в Приложении № 1.

V. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Социальная выплата на приобретение (строительство) жилого помещения предоставляется и используется в соответствии с правилами, приведенными в приложении N 2.

Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств - собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семье также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое выдается администрацией муниципального района Челно - Вершинский (далее - администрация района), принявшей решение об участии молодой семьи в подпрограмме. Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, где на имя члена молодой семьи открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Молодая семья - владелец свидетельства заключает договор банковского счета с банком по месту приобретения жилья.

VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации муниципальной целевой программы

Эффективность реализации программы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, областного и местного бюджетов обеспечивается за счет: прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета; государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

адресного предоставления социальных выплат; привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

Оценка эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет осуществляться на основе индикатора, которым является количество молодых семей муниципального района Челно - Вершинский, улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального, областного и местного бюджетов.

Успешное выполнение мероприятий программы позволит обеспечить: привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан;

развитие и закрепление положительных демографических тенденций в обществе; укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе; развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

Приложение № 2

к постановлению администрации муниципального района
Челно - Вершинский Самарской области № 237 от 30.03.2011
(в ред. от 24.12.2013 № 1126
от _____ № _____)

ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство индивидуального жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

- а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

- б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

- в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

- г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

- д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

- е) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. (далее - погашение долга по кредитам), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Право молодой семьи - участницы программы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства, осуществляется администрацией муниципального района Челно - Вершинский Самарской области в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Бланки свидетельств передаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в администрацию муниципального района Челно - Вершинский в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 9 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Участником программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- б) семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

- в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

7. В целях настоящих Правил под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз. Участие в программе является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:
30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих 1 ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка или более.

В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за использование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы подпрограммы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному району Челно - Вершинский. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному району Челно - Вершинский для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией муниципального района Челно - Вершинский, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Самарской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

12. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

б) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов, 1 или более детей (либо семья, состоящая из 1 молодого родителя и 2 или более детей) - по 18 кв. метров на 1 человека.

13. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному району Челно - Вершинский, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил.

14. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

15. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «е» пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в администрацию муниципального района Челно - Вершинский следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении N 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

д) копия кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 01.01.2006 г. по 31.12.2010 г. включительно;

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справка кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

16. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 15, либо 25 и 26 настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

17. Специалист администрации муниципального района Челно - Вершинский, ответственный за реализацию программы на территории муниципального района Челно - Вершинский (далее - специалист администрации), организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей программы. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией муниципального района Челно - Вершинский (далее - администрация района) в 5-дневный срок.

18. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета.

19. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

20. Специалист администрации до 1 сентября года, предшествующего планируемому, формирует списки молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

21. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участницы программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г.

22. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее - министерство) в течение 10 дней с даты утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации муниципального района лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, и выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация района доводит до сведения молодых семей - участниц программы, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

23. Администрация района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

24. В течение 2 месяцев после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований для

предоставления социальных выплат, администрация осуществляет оформление свидетельств и выдает их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным министерством.

25. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 1 месяца после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

1) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «д» пункта 2 настоящих Правил:

а) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

в) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

г) копия кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 01.01.2006 г. по 31.12.2010 г. включительно;

2) в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 настоящих Правил:

а) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

б) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

в) копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются документы на строительство);

г) копия кредитного договора (договора займа), заключенного в период с 01.01.2006 г. по 31.12.2010 г. включительно;

д) справка кредитора (займодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

е) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Специалист администрации организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 30 настоящих Правил.

26. При возникновении у молодой семьи - участницы программы обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация района выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

27. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам программы (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 2 месяцев с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении 2-месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящих Правил, в администрацию района, выдавшая свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

28. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, а также имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

29. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в администрацию района информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельства, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

30. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории субъекта Российской Федерации, орган исполнительной власти которого включил молодую семью - участницу подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией района в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья.

Молодые семьи - участницы программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

31. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор на жилое помещение, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения в части, превышаю-

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

шей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре на жилое помещение указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

32. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством регионального развития Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников программы, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

33. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 01.01.2006 г. по 31.12.2010г. включительно;
- в) свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома предоставляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома (далее - документы на строительство);
- г) справка кредитора (займодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

34. Приобретаемое жилое помещение (созданный объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в администрацию района нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

35. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива), распорядитель счета должен представить в банк:

- а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;
- б) копию устава кооператива;
- в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;
- г) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы программы;
- д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

36. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 31 - 33 и 35 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011 г., либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011 г., хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии договора на жилое помещение, документов на строительство, справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011 г., направляет в администрацию района заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

37. Администрация района в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, банку. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем администрация района в указанный срок письменно уведомляет банк.

38. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

39. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор на жилое помещение, документы на строительство, справку об оставшейся части паевого взноса, справку об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), полученным до 01.01.2011 г., но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора на жилое помещение для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 31 настоящих Правил.

40. Социальная выплата считается предоставленной участнику программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, договора с уполномоченной организацией, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 01.01.2011 г., либо уплаты оставшейся части паевого взноса члена кооператива.

41. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

44. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию района, выдавшей свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных

условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение N 1

к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

_____ (ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ " _____ 20 ____ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) _____;

2) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) _____;

3) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) _____;

4) _____ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата) _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;

2) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;

3) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____;

4) _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан) _____.

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

ПРОГНОЗИРУЕМЫЙ
объем финансирования средств местного бюджета на обеспечение жильем молодых семей в рамках
муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей" на 2011 - 2020 годы

Средства местного бюджета	в том числе: (по годам в рублях)									
	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Всего	163 760	2141821	397812,58	150000	100000	800000				

ДОПУЩЕНА ТЕХНИЧЕСКАЯ ОШИБКА

Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области сообщает, что при официальном опубликовании решения Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.07.2015 № 131 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей «О бюджете сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» (опубликовано в газете «Официальный вестник» от 31.07.2015 года № 29 (266), страница 64) допущена техническая ошибка в номере решения. Номер «131» следует читать «132».

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:
www.челно-вершины.рф

ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.